Dernière mise à jour : Le 29 mai 2024

Politique de confidentialité –TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC.

TABLEAU SOMMAIRE : TRAITEMENT DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Renseignements personnels

Nous considérons comme un « renseignement personnel » tout renseignement qui vous concerne et qui permet de vous identifier directement ou indirectement (par exemple, en l'associant à d'autres renseignements).

Nous faisons de notre mieux pour que vos renseignements personnels soient exacts, complets et à jour lorsque nous les utilisons. Nous comptons sur vous pour nous informer lorsque ces renseignements changent. Pour ce faire, vous pouvez communiquer avec **Tommy Collard, CPA et Responsable de la protection des renseignements personnels** par courriel à **privacy@trudelcpa.ca**.

Moyens

Les renseignements personnels sont recueillis :

- Automatiquement auprès des visiteurs (ci-après « **Visiteurs** ») du site web de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. (ci-après le « **Site** ») ;
- Par le biais de témoins de connexions ;
- Auprès des Visiteurs, par le biais du formulaire électronique accessible sur le Site en accédant au texte « Prendre Rendez-Vous », ici : https://outlook.office365.com/owa/calendar/TrudelLapointeCollardCPAinc1@trudelcpa.ca/bookings/ ;
- Auprès des Visiteurs, par le biais de formulaires électroniques, lorsqu'ils choisissent d'entrer en contact avec TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. par l'entremise de plateformes de médias sociaux à partir du Site ;
- Par le biais de courriels ou appels téléphoniques, auprès des individus qui se présentent aux bureaux de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. ou ayant communiqué par courriel ou par téléphone avec un employé de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. (ci-après les « **Clients** ») pour l'obtention d'informations sur les services de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. ;
- Par le biais des formulaires électroniques se retrouvant sur le portail client de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC., ici : https://trudelcpa.cchifirm.ca/clientportal/ ;
- Par le biais des *curriculums vitae* envoyés électroniquement à TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC., par des individus souhaitant être embauchés (ci-après, les « **Candidats** ») ;
- Par le biais d'entrevues, d'appels, et de courriels, auprès de Candidats, en lien avec leur embauche potentielle ;
- Par le biais de communications avec les références fournies par les Candidats, ainsi les établissements d'enseignements fréquentés par ces derniers, et leurs employeurs précédents, en lien avec leur embauche potentielle.

Fins primaires

Les renseignements personnels sont recueillis et utilisés aux fins primaires suivantes :

- Évaluer toute candidature soumise en réponse à l'une de nos offres d'emploi ou par toute personne désireuse de soumettre une candidature spontanée ;
- Communiquer avec vous si, par exemple, nous désirons vous offrir un emploi ou obtenir plus d'information relativement à votre candidature ;

- Promouvoir les services offerts par TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC., soit la fourniture de services-conseils comptables et fiscaux, de services d'audit et de certification, de services de préparation d'états financiers et de déclaration de revenus, et services de tenue de livres (ci-après les « **Services** ») ;
- Envoyer des informations, des mises à jour et des infolettres aux Visiteurs et Clients ;
- Procéder à l'ouverture d'un compte client, pour l'utilisation du portail client de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC., qui contiendra les informations relatives aux Services requis, notamment pour fins de facturation ;
    - *Par exemple, votre compte client contiendra des informations sur vos besoins en lien avec nos Services, et nous permettra d'obtenir votre signature sur certains documents, lorsque requis pour la fourniture de Services.*
- Valider votre identité lorsque vous vous présentez aux bureaux de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. ou lorsque vous communiquez avec nous ;
- Prévenir les cas de fraude ;
- Effectuer des suivis de service auprès des Clients, afin d'assurer leur satisfaction et améliorer la qualité de nos Services ;
- Analyser les performances de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC., évaluer les résultats des campagnes de marketing, et prendre des décisions stratégiques en conséquence ;
- Promouvoir le Site ;
- Répondre aux exigences légales et réglementaires en vigueur ;
- Protéger vos droits ;
    - *Par exemple, afin de nous assurer que des tiers non autorisés n'accèdent pas à vos renseignements personnels.*
- Protéger la propriété ou la sécurité de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. et du Site (nous pouvons, par exemple, utiliser vos renseignements personnels dans le cadre d'un litige vous opposant à TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. ou encore identifier et empêcher l'accès à notre Site par des « bots » (« robots »)) ;
- Obtenir ou créer des statistiques nous permettant d'évaluer la performance du Site ;
- Assurer la fonctionnalité du Site ;
- Faciliter l'utilisation de notre Site et améliorer et mesurer sa performance ;
- Recenser les pages les plus fréquentées du Site afin de mesurer leur performance, l'intérêt à leur égard et l'intérêt de notre clientèle potentielle à l'égard de nos services ;
- Évaluer l'efficacité du Site d'acquérir et de retenir des Visiteurs ;
- Transmettre des communications de nature informative sur les Services et les activités de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. ;
- Assurer le respect de nos Conditions d'utilisation accessibles via l'hyperlien suivant : Conditions générales d'utilisation du site web - Trudel, Lapointe, Collard CPA inc. (trudelcpa.ca) et
- Communiquer vos renseignements aux fins et aux entités identifiées au **TABLEAU : Liste des témoins de connexion offerts ou utilisés par des tiers**.

Communications

Les renseignements personnels peuvent être communiqués aux entités suivantes :

- Les fournisseurs de service de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC., en matière d'hébergement infonuagique, de tenue et d'administration de site web, de systèmes d'information, systèmes de gestion de clientèle, systèmes de facturation, services d'assurances et de services de destruction sécuritaire de renseignements personnels;
- Revenu Québec ;

- Agence du revenu du Canada ; et
- À toutes personnes inscrites au **TABLEAU : Liste des témoins de connexion offerts ou utilisés par des tiers** pour les fins qui y sont identifiées.

Renseignements importants

Des renseignements personnels sont communiqués à **l'extérieur du Québec** ;

Des renseignements personnels des Visiteurs du Site sont utilisés et communiqués à des fins de **profilage et d'identification**. La collecte et l'utilisation de Renseignements personnels à des fins de **profilage** et **d'identification** sont désactivées par défaut. Vous pouvez activer ces fonctions en autorisant la collecte de renseignements personnels à des fins de profilage en approuvant le choix dans la fenêtre intempestive qui vous est communiquée lorsque vous accédez à notre Site. Vous pouvez également autoriser cette fonction dans nos paramètres de confidentialité.

Vos droits

La Loi vous confère un droit **d'accès,** de **rectification** et de **retrait de consentement** à vos renseignements personnels. Pour plus de détails sur les modalités de vos droits, veuillez consulter les sections **8** à **11** de la présente Politique.

Vous pouvez également formuler vos questions ou une plainte en suivant les instructions identifiées à la section **12** de la présente Politique.

Consentement

Toutes personnes qui, après avoir consenti par le biais de la fenêtre intempestive à cet effet, utilisent le Site ou qui communiquent avec TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. consentent à la collecte, à l'usage et à la communication de ses renseignements personnels pour les fins primaires ayant été communiquées et à leur communication aux entités susmentionnées et mentionnées au **TABLEAU : Liste des témoins de connexion offerts ou utilisés par des tiers** et à la section **2.3**, ainsi que pour les fins secondaires choisies par le Visiteur dans la fenêtre intempestive à cet effet .

Table des matières

Table des matières **4**

1. Objectif de la Politique **6**

2. Quels renseignements personnels recueillons-nous et par quels moyens? **6**

2.1. Renseignements personnels recueillis auprès des Clients et Visiteurs 6

2.2. Renseignements personnels recueillis auprès des Candidats 8

2.3. Renseignements personnels recueillis par fichiers témoins (« *cookies* ») de tiers 8

TABLEAU : Liste des témoins de connexion offerts ou utilisés par des tiers 9

3. À quelles fins collectons-nous ces renseignements personnels et à qui communiquons-nous vos renseignements personnels? **10**

3.1. Quelles sont les fins des renseignements personnels ? 10

3.2. Collecte et utilisation de renseignements personnels à des fins de profilage et d'identification 11

3.3. À qui communiquons-nous les renseignements personnels ? 11

4. Consentement **12**

5. Pendant combien de temps conservons-nous les renseignements personnels? **13**

6. Comment assurons-nous la protection de vos renseignements personnels? **13**

7. Choix du Visiteur **15**

8. Comment retirer votre consentement à la communication ou l'utilisation ? **15**

9. Comment accéder aux Renseignements personnels vous concernant ? **15**

10. Comment rectifier les renseignements personnels vous concernant ? **16**

11. Procédure de demande d'accès, de rectification et de retrait de consentement **17**

12. Procédure de plaintes **17**

13. Mise à jour de la présente Politique **17**

14. Attention aux sites Web de tiers **18**

15. Coordonnées de la Responsable de la protection des renseignements personnels **18**

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ – TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC.

1. Objectif de la Politique

Cadre législatif. Conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (RLRQ c P-39.1)* telle que modifiée par la *Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels,* TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. (ci-après collectivement « **nous** » ou « **notre** ») met en œuvre des moyens visant à protéger vos renseignements personnels.

Objectifs de la Politique. Cette politique de confidentialité (ci-après la « **Politique** ») encadre les pratiques de confidentialité de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. relativement aux Renseignements personnels que vous partagez volontairement avec nous dans le cadre de votre visite du site Web de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. soit https://trudelcpa.ca/ (ci-après le « **Site** »), en communiquant avec nous par le biais des médias sociaux ou lorsque vous communiquez avec nous en utilisant le moyen de votre choix (ex : téléphone, par courriel, etc.). Cette Politique vise principalement à vous renseigner sur :

- Les renseignements personnels que nous recueillons auprès de vous et à quelles fins ;
- De quelle façon nous utilisons vos renseignements personnels ;
- À qui nous sommes susceptibles de communiquer vos renseignements personnels ;
- Quels sont vos choix offerts relativement à la cueillette, l'utilisation et la communication de vos renseignements personnels ;
- Quels types de procédures de sécurité sont mises en place pour protéger vos renseignements personnels ;
- Quels sont vos droits à l'égard de ces renseignements personnels (droit d'accès, de rectification et de retrait de consentement) ;
- La conservation et la destruction de vos renseignements personnels ; et
- Comment nous joindre si vous avez des questions, des commentaires ou une plainte à formuler.

2. Quels renseignements personnels recueillons-nous et par quels moyens?

2.1. Renseignements personnels recueillis auprès des Clients et Visiteurs

Communications par courriel ou par téléphone. Il est possible pour nos Clients et Visiteurs de communiquer avec nous, pour toute raison, par le biais de courriels ou d'appels téléphoniques. Il est également possible pour nos Clients et Visiteurs de communiquer avec nous par le biais de formulaires électroniques lorsqu'ils choisissent d'entrer en contact avec TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. par l'entremise de plateformes de médias sociaux à partir du Site.

Formulaire électronique pour la prise de rendez-vous. Il est possible pour nos Clients et Visiteurs de prendre rendez-vous avec nous, en lien avec nos Services, par le biais du formulaire électronique accessible sur le Site en accédant au texte « Prendre Rendez-Vous », ici : https://outlook.office365.com/owa/calendar/TrudelLapointeCollardCPAinc1@trudelcpa.ca/bookings/.

Portail clients. Il est possible pour nos Clients de communiquer avec nous par le biais des formulaires électroniques se retrouvant sur le portail client de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC., ici : https://trudelcpa.cchifirm.ca/clientportal/ . Ces formulaires électroniques et ce portail permettent le dépôt de feuillets fiscaux et de déclarations de revenus, qui contiennent des renseignements personnels d'identification ainsi que des renseignements personnels de nature financière.

Renseignements personnels recueillis auprès des Clients. Les renseignements personnels suivants sont recueillis auprès des Clients et Visiteurs lorsque nous ouvrons un « compte client » pour le portail client de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC., afin de permettre au client de nous communiquer les renseignements personnels requis pour la fourniture des Services :

- Nom ;
- Prénom ;
- Courriel ;
- Numéro de téléphone ;
- Informations financières, telles que celles se retrouvant sur vos avis de cotisation ;
- Numéro d'assurance sociale (NAS) ;
- Langue de communication préférée ;
- Adresse ;
- Le cas échéant, la liste de médicaments ; et
- Tout autre renseignement personnel que vous décidez, de votre propre initiative, de nous divulguer qui aurait un lien à l'égard de votre communication avec nous.

Moyens de la collecte. Lorsque vous communiquez avec nous, à partir du Site, par le biais d'un courriel, par téléphone, ou par l'usage de formulaires électroniques, vous nous communiquez les renseignements personnels susmentionnés par l'entremise de ces moyens électroniques.

Collecte automatique. Lorsque vous accédez au Site, notre serveur collecte **automatiquement** les renseignements personnels suivants :

- Votre adresse IP ;
- Le navigateur que vous utilisez (Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Brave...) ;
- Votre système d'exploitation (Windows, Mac OS…) ;
- Le nom de domaine de votre fournisseur d'accès Internet ;
- La date et l'heure de votre visite sur le Site ;
- Les pages que vous consultez sur le Site ; et
- L'adresse du site web duquel vous accédez au Site.

Collecte par témoins de connexion. Ces renseignements personnels peuvent également être collectés grâce à l'utilisation de témoins de connexion (communément appelés *cookies*). Un témoin de connexion est un petit fichier de données entreposé sur l'appareil d'un Visiteur du Site par un serveur de Site.

2.2. Renseignements personnels recueillis auprès des Candidats

Formulaire de candidatures / Courriels. Il est possible pour nos Visiteurs de présenter leur candidature à TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. en communiquant avec nous par courriel ou par téléphone.

Renseignements personnels recueillis auprès des Candidats. Les renseignements personnels suivants sont recueillis auprès de Candidats :

- Les renseignements personnels contenus dans le Curriculum Vitae (C.V.) que vous nous communiquez ; et
- Tout autre renseignement personnel que vous décidez, de votre propre initiative, de nous divulguer qui aurait un lien à l'égard de la demande d'emploi.

Moyens de la collecte. Lorsque vous envoyez candidature spontanée à TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. par courriel, ou que vous communiquez avec nous par téléphone à cet effet, vous nous communiquez les renseignements personnels susmentionnés.

2.3. Renseignements personnels recueillis par fichiers témoins (« *cookies* ») de tiers

Les tiers recueillant des renseignements personnels par témoins de connexion. Notre Site détient des témoins de connexion de Google (Google Analytics, YouTube, Google AdSense).

Communication hors Québec. Certains de ces témoins de connexion communiqueront des Renseignements personnels en dehors du Québec.

Tableau des témoins de connexion offerts ou utilisés par des tiers. Pour plus de détails sur les fins et les usages des renseignements personnels par ces tiers consultez notre **TABLEAU : Liste des témoins de connexion offerts ou utilisés par des tiers.**

TABLEAU : Liste des témoins de connexion offerts ou utilisés

Tierces parties / sources des témoins de connexion	Noms des témoins de connexion utilisés	Fins déclarées assignées à ces témoins de connexion	Liens à la documentation pertinente offerte par les tierces parties.
Google (Google Analytics, YouTube et Google AdSense)	_ga	Assigner un **identifiant unique** aux visiteurs du Site à des **fins de production de statistiques**. Comptabiliser le nombre de visiteurs pour chacune des pages.	**Politique de confidentialité de Google :** https://policies.google.com/privacy?hl=fr-CA **Comment Google utilise les témoins :** https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=fr-CA
Trudelcpa	cmplz_policy_id cmplz_statistics	Enregistre l'identifiant de la politique de cookies acceptée. Enregistre les préférences de consentement aux cookies.	

3. <u>À quelles fins collectons-nous ces renseignements personnels et à qui communiquons-nous vos renseignements personnels?</u>

3.1. Quelles sont les fins des renseignements personnels ?

Fins primaires des renseignements personnels. Nous recueillons également les renseignements personnels aux fins primaires suivantes :

- Évaluer toute candidature soumise en réponse à l'une de nos offres d'emploi ou par toute personne désireuse de soumettre une candidature spontanée ;
- Communiquer avec vous si, par exemple, nous désirons vous offrir un emploi ou obtenir plus d'information relativement à votre candidature ;
- Promouvoir les services offerts par TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC., soit la fourniture de services-conseils comptables et fiscaux, de services d'audit et de certification, de services de préparation d'états financiers et de déclaration de revenus, et services de tenue de livres (ci-après les « **Services** ») ;
- Envoyer des informations, des mises à jour et des infolettres aux Visiteurs et Clients ;
- Procéder à l'ouverture d'un compte client, pour l'utilisation du portail client de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC., qui contiendra les informations relatives aux Services requis, notamment pour fins de facturation ;
    - Par exemple, votre compte client contiendra des informations sur vos besoins en lien avec nos Services, et nous permettra d'obtenir votre signature sur certains documents, lorsque requis pour la fourniture de Services.
- Valider votre identité lorsque vous vous présentez aux bureaux de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. ou lorsque vous communiquez avec nous ;
- Prévenir les cas de fraude ;
- Effectuer des suivis de service auprès des Clients, afin d'assurer leur satisfaction et améliorer la qualité de nos Services ;
- Analyser les performances de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC., évaluer les résultats des campagnes de marketing, et prendre des décisions stratégiques en conséquence ;
- Promouvoir le Site ;
- Répondre aux exigences légales et réglementaires en vigueur ;
- Protéger vos droits ;
    - Par exemple, afin de nous assurer que des tiers non autorisés n'accèdent pas à vos renseignements personnels.

- Protéger la propriété ou la sécurité de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. et du Site (nous pouvons, par exemple, utiliser vos renseignements personnels dans le cadre d'un litige vous opposant à TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. ou encore identifier et empêcher l'accès à notre Site par des « bots » (« robots »)) ;
- Obtenir ou créer des statistiques nous permettant d'évaluer la performance du Site ;
- Assurer la fonctionnalité du Site ;
- Faciliter l'utilisation de notre Site et améliorer et mesurer sa performance ;
- Recenser les pages les plus fréquentées du Site afin de mesurer leur performance, l'intérêt à leur égard et l'intérêt de notre clientèle potentielle à l'égard de nos services ;
- Évaluer l'efficacité du Site d'acquérir et de retenir des Visiteurs ;
- Transmettre des communications de nature informative sur les Services et les activités de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. ;
- Assurer le respect de nos Conditions d'utilisation accessibles via l'hyperlien suivant : Conditions générales d'utilisation du site web - Trudel, Lapointe, Collard CPA inc. (trudelcpa.ca) ; et
- Communiquer vos renseignements aux fins et aux entités identifiées **au TABLEAU : Liste des témoins de connexion offerts ou utilisés par des tiers**.

Nouvelles fins (si applicable). Nous vous aviserons et nous assurerons d'obtenir tout consentement nécessaire à la collecte, à l'utilisation ou à la communication pour toute autre fin que celles énumérées ci-dessus, le cas échéant.

3.2. Collecte et utilisation de renseignements personnels à des fins de profilage et d'identification

Autorisation à la collecte de renseignements personnels à des fins de profilage. En raison de l'usage des témoins de connexion susmentionnés nous utilisons les Renseignements personnels de nos Visiteurs à des fins de **profilage** et **d'identification**. La collecte et l'utilisation de Renseignements personnels à des fins de **profilage** et **d'identification** sont désactivées par défaut. Vous pouvez activer ces fonctions en autorisant la collecte de renseignements personnels à des fins de **profilage** et **d'identification** en approuvant le choix dans la fenêtre intempestive qui vous est communiquée lorsque vous accédez à notre Site. Vous pouvez également autoriser cette fonction dans nos paramètres de confidentialité.

3.3. À qui communiquons-nous les renseignements personnels ?

Renseignements personnels communiqués à nos fournisseurs de services. Nous pouvons communiquer vos renseignements personnels à nos fournisseurs de services en matière d'hébergement infonuagique, de tenue et d'administration de site web, de systèmes

d'information, systèmes de gestion de clientèle, systèmes de facturation, services d'assurances, et de services de destruction sécuritaire de renseignements personnels.

Renseignements personnels communiqués à Revenu Québec. Nous communiquons vos renseignements personnels à Revenu Québec afin de procéder aux dépôts de documents requis pour la fourniture de nos Services.

Renseignements personnels communiqués à l'Agence du revenu du Canada. Nous communiquons vos renseignements personnels à l'Agence du revenu du Canada afin de procéder aux dépôts de documents requis pour la fourniture de nos Services.

Renseignements communiqués sans consentement en cas de demandes des autorités et tribunaux. Sans limiter la portée de ce qui précède, nous nous réservons le droit de coopérer pleinement avec les autorités chargées de l'application de la loi ou les tribunaux qui nous demandent ou nous ordonnent de communiquer des renseignements personnels vous concernant.

Communication permise par la loi. Nous nous réservons le droit de communiquer vos renseignements personnels à toute autre personne ou entité lorsque cela est prescrit ou permis par la législation applicable, ou encore suivant l'obtention de votre consentement.

Communication hors Québec. Par conséquent, vos renseignements personnels seront communiqués à l'extérieur du Québec afin d'y être hébergés. Notez que préalablement à la communication d'un de vos renseignements personnels à l'extérieur du Québec, nous réalisons une évaluation des facteurs relatifs à la vie privé, soit une démarche nous permettant de considérer tous les facteurs pouvant avoir un impact sur votre vie privée afin de déterminer si vos renseignements personnels seront adéquatement protégés. De plus nous signons des contrats ou des ententes prévoyant des mesures de sécurité appropriées afin de protéger vos renseignements personnels.

Témoins de connexion. Les renseignements collectés par les témoins de connexion mentionnés au Tableau susmentionné **TABLEAU : Liste des témoins de connexion offerts ou utilisés par des tiers,** sont communiqués aux entités et aux fins qui y sont identifiées.

4. Consentement

Toutes personnes qui, après avoir consenti par le biais de la fenêtre intempestive à cet effet, utilisent le Site ou qui communiquent avec TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. de leur propre

gré consentent à la collecte, à l'usage et à la communication de ses renseignements personnels pour les fins primaires susmentionnées et aux entités susmentionnées (voir sections **2** et **3**).

5. Pendant combien de temps conservons-nous les renseignements personnels?

Destruction des renseignements personnels dès l'accomplissement des fins, sauf lorsque la loi impose un délai de conservation. Conformément à nos procédures de conservation et de destruction sécuritaires des renseignements personnels, nous ne conservons les renseignements personnels que pour la durée nécessaire aux fins identifiées aux présentes et pour nous conformer à nos obligations légales. Par la suite, les renseignements personnels seront détruits de façon sécuritaire et confidentielle. À titre d'exemple, les dossiers de Candidats qui nous ont communiqué leurs renseignements personnels par nos formulaires électroniques disponibles à ces fins, ne sont gardés que pour une période de 1 mois durant laquelle nous gardons votre demande d'emploi afin de vous recontacter si votre candidature nous intéresse ou pour communiquer avec vous si un emploi s'ouvre qui répondrait à vos qualifications. Nous vous contacterons si vous désirez que nous gardions vos renseignements personnels pour six mois supplémentaires.

6. Comment assurons-nous la protection de vos renseignements personnels?

Mesures de protection. Nous adoptons des mesures de protection physiques, technologiques et administratives pour protéger vos renseignements personnels et diminuer les risques d'accès, d'utilisation, de communication et de destruction non autorisés et/ou illégaux. Notamment, nous :

- **Minimisation** : limitons consciemment les renseignements personnels que nous collectons. Nous ne collectons que les renseignements personnels nécessaires à l'accomplissement des fins identifiées à la section **2 - À quelles fins collectons-nous ces renseignements personnels et à qui communiquons-nous vos renseignements personnels?**

- **Filtrage de sécurité** : procédons à un processus de filtrage de sécurité avant d'autoriser l'un de nos employés et représentants à accéder ou traiter vos renseignements personnels ;

- **Protocoles d'encryptions** : utilisons des logiciels qui possèdent des protocoles d'encryption ;

- **Chiffrage des appareils** : utilisons des disques durs chiffrés dans tous nos appareils mobiles qui contiennent des renseignements personnels, incluant les ordinateurs portables.

- **Engagements de confidentialité internes** : exigeons de chacun de nos employés et représentants ayant accès à vos renseignements personnels de signer un engagement de confidentialité ;

- **Engagements de confidentialité externes** : exigeons, lorsque des renseignements personnels sont communiqués à des personnes ou entités externes à TRUDEL LAPOINTE

COLLARD CPA INC., la mise en place d'engagements de confidentialité afin de protéger les renseignements personnels ;

- **Formations :** assurons que chacun de nos employés et représentants ayant accès à vos Renseignements personnels bénéficie d'une formation et d'une vigilance adéquates en matière de vie privée et de protection des renseignements personnels et leur offrons plusieurs formations annuelles visant à assurer le maintien de ce niveau de vigilance ;

- **Journalisation des accès :** surveillons les accès numériques à vos renseignements personnels par la journalisation des opérations effectuées à leurs égards ;

- **Limitation des accès :** limitons l'accès de vos renseignements personnels aux employés qui ont besoin de cet accès afin de poursuivre l'une ou l'autre des fins énumérées dans la section **3- À quelles fins collectons-nous ces renseignements personnels et à qui communiquons-nous vos renseignements personnels?**

- **Calendrier de conservation** : conservons un calendrier de conservation qui nous permet d'assurer que vos renseignements personnels seront rapidement détruits dès l'accomplissement de leurs fins ou l'arrivée de tout délai légal de conservation applicable ;

- **Protocole de destruction** : assurons la destruction sécuritaire des disques durs et appareils mobiles détenus par TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. ; et

- **Registre des incidents de confidentialité :** tenons à jour un registre des incidents de confidentialité en conformité avec la législation applicable. Advenant la survenance d'un incident de confidentialité qui présente un risque qu'un préjudice sérieux vous soit causé, nous prendrons les mesures nécessaires pour vous en aviser, en conformité avec la législation applicable.

Protections en cas de communication hors Québec. Finalement, avant de communiquer un renseignement personnel à une personne située à l'extérieur du Québec, nous procédons à une évaluation du niveau de sécurité offert par le récipiendaire. Nous effectuons également une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée afin de nous assurer que votre renseignement personnel bénéficierait d'une protection adéquate, notamment au regard des principes de protection des renseignements personnels généralement reconnus, des mesures de protection (notamment contractuelles) dont le renseignement bénéficierait et le régime juridique de l'état où le renseignement serait communiqué.

Aucune garantie possible. Cependant, aucune méthode de transmission par internet, ni aucun moyen de stockage électronique ne sont sécuritaires à 100 %. Si vous avez des raisons de croire que des renseignements personnels ont été compromis, veuillez communiquer avec nous aux coordonnées indiquées à la section de la présente Politique.

7. Choix du Visiteur

Modification de nos paramètres de confidentialité dans la fenêtre intempestive. Tous Visiteurs peuvent également choisir, par le biais de notre fenêtre intempestive, les paramètres de confidentialité répondant le mieux à leurs besoins. Par défaut, ces paramètres sont réglés afin de vous accorder la meilleure protection possible.

Modifications des paramètres des témoins de connexion sur votre navigateur web. Vous pouvez gérer le traitement de vos renseignements personnels par des témoins de connexion en modifiant les paramètres de votre navigateur. Pour plus d'information sur la modification des paramètres de votre navigateur, vous pouvez vous référer aux informations offertes par ceux-ci. Par exemple, vous pouvez vous informer ici (si vous utilisez Google Chrome), ici (si vous utilisez Mozilla Firefox) ou ici (si vous utilisez Microsoft Edge). Cependant, votre refus d'accepter les témoins pourrait limiter votre accès à certaines fonctions de notre Site.

8. Comment retirer votre consentement à la communication ou l'utilisation ?

Votre droit de retrait de votre consentement à la communication ou à l'utilisation. Sous réserve de la loi et de vos obligations contractuelles applicables, vous pouvez retirer ou modifier votre consentement à l'utilisation ou à la communication de vos renseignements personnels. Pour ce faire, veuillez communiquer avec notre Responsable de la protection des renseignements personnels (veuillez consulter la procédure à la section **11 - Procédure de demande d'accès, de rectification et de retrait de consentement**). Cependant, si vous retirez votre consentement à certains usages ou à certaines communications de vos renseignements personnels, il se pourrait que nous ne puissions plus vous fournir certains services ou que la qualité de nos services en soit affectée. Nous vous communiquerons les conséquences de votre choix avant d'accepter votre demande de retrait de consentement.

9. Comment accéder aux Renseignements personnels vous concernant ?

Contenu du droit d'accès. Vous disposez d'un droit d'accès à vos renseignements personnels. À ce titre, vous pouvez nous demander de :

- Vous informer de l'existence d'un renseignement personnel qui vous concerne ;
- Recevoir communication des renseignements personnels vous concernant ;
- Consulter les renseignements personnels que nous conservons sur vous en vous permettant, une fois que nous aurons validé votre identité, de prendre connaissance du renseignement sur place pendant les heures habituelles de travail ou à distance et d'en obtenir une copie ; et
- À partir du 22 septembre 2024 seulement, nous demander de communiquer tout renseignement recueilli auprès de vous (excluant les renseignements personnels créés ou inférés à partir d'un renseignement personnel vous concernant) dans un format

technologique structuré et couramment utilisé. Vous pouvez également nous demander, à partir du 22 septembre 2024, de communiquer ainsi votre renseignement personnel à toute personne ou à tout organisme autorisé par la loi à recueillir le renseignement personnel.

Frais (raisonnables) exigibles. Des frais raisonnables peuvent être exigés pour la transcription, la reproduction ou la transmission de vos renseignements personnels. Nous vous communiquerons ces frais avant de procéder à la transcription, reproduction ou transcription des renseignements personnels.

Procédure applicable. Toute demande d'accès doit être communiquée à notre Responsable de la protection des renseignements personnels selon la procédure identifiée à la section **11 - Procédure de demande d'accès, de rectification et de retrait de consentement.** Veuillez noter que la loi peut nous empêcher d'accepter une demande d'accès pour divers motifs.

10. <u>Comment rectifier les renseignements personnels vous concernant ?</u>

Contenu du droit de rectification. Vous pouvez également nous adresser une demande de rectification de vos renseignements personnels. Vous pouvez nous adresser une demande de rectification afin de nous demander de corriger vos renseignements personnels dans les circonstances suivantes :

- Votre renseignement personnel est inexact;
- Votre renseignement personnel est incomplet;
- Votre renseignement personnel est équivoque;
- La collecte, la communication ou la conservation de votre renseignement personnel n'étaient pas autorisées par la loi.

Destruction des renseignements personnels. Vous pouvez également nous demander, dans une demande de rectification, de détruire tout renseignement personnel collecté ou conservé si la collecte, la communication ou la conservation de votre renseignement personnel n'étaient pas autorisées par la loi.

Livraison d'une copie ou d'une attestation. Si nous vous accordons votre demande de rectification, vous pouvez nous demander de vous communiquer une copie de tout renseignement personnel modifié ou ajouté, ou, selon le cas, une attestation du retrait d'un renseignement personnel.

Procédure applicable. Toute demande de rectification doit être communiquée à notre Responsable de la protection des renseignements personnels selon la procédure identifiée à la section **11 - Procédure de demande d'accès, de rectification et de retrait de consentement.**

Veuillez noter que la loi peut nous empêcher d'accepter une demande de rectification pour divers motifs.

11. Procédure de demande d'accès, de rectification et de retrait de consentement

Procédure. Pour être considérées, toutes demandes prévues aux sections **8** à **10** doivent être adressées par écrit à **Tommy Collard, CPA Associé et Responsable de la protection des renseignements personnels de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC.** en communiquant un courriel à **privacy@trudelcpa.ca**.

Obligation de prouver votre identité. Vous devrez prouver votre identité par la présentation de deux pièces d'identité valides avec photo, avant que nous puissions accepter votre demande.

Délais de réponses. Nous avons l'obligation légale de répondre (favorablement ou défavorablement) à toute demande d'accès ou de rectification dans un délai de 30 jours suivant sa réception et la confirmation de votre identité. Nous pouvons refuser toute demande conformément aux lois applicables en matière de protection des renseignements personnels.

12. Procédure de plaintes

Procédure de plainte. Vous pouvez adresser une plainte contre nos pratiques en matière de gouvernance ou de protection des renseignements personnels à **Tommy Collard, CPA Associé et Responsable de la protection des renseignements personnels de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC.** en communiquant un courriel à **privacy@trudelcpa.ca**.

Devoir d'assistance ou questionnements. Vous pouvez également contacter notre Responsable de la protection des renseignements personnels si vous avez des questions à l'égard de vos droits d'accès, de rectification ou de retrait de consentement. Vous pouvez également lui demander son assistance afin de mieux préciser vos demandes d'accès, de rectification ou de retrait de consentement ou, si applicable, afin de mieux comprendre les motifs d'un refus à l'égard de l'une ou l'autre de ces demandes.

13. Mise à jour de la présente Politique

Modifications possibles. Nous pouvons modifier la présente Politique de temps à autre, conformément au droit applicable. Nous vous aviserons de toute modification à la présente Politique en indiquant, au début de celle-ci, la date des dernières modifications. Si nous possédons votre adresse courriel, nous vous communiquerons également un avis identifiant toutes modifications à la présente Politique.

Consentement aux modifications. Votre consentement par le biais de la fenêtre intempestive à cet effet et votre utilisation continue du Site ou le fait que vous nous fournissiez des renseignements personnels à la suite de l'affichage des modifications apportées à la présente Politique équivaut à acquiescer aux modifications apportées à la présente Politique, sous réserve des dispositions de la loi applicable.

14. Attention aux sites Web de tiers

Absence de responsabilité TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. n'est pas responsable pour les renseignements qui pourraient être recueillis, utilisés ou communiqués par tout site Web d'une tierce partie que vous visitez et TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC. se dégage expressément de toute responsabilité reliée à de telles cueillette, utilisation, communication ou conservation par cette tierce partie.

15. Coordonnées de la Responsable de la protection des renseignements personnels

Questions ou commentaires. Si vous avez des questions ou des commentaires sur la présente Politique ou sur nos pratiques à l'égard de vos Renseignements personnels, vous pouvez communiquer avec **Tommy Collard, CPA Associé et Responsable de la protection des renseignements personnels de TRUDEL LAPOINTE COLLARD CPA INC.** en communiquant un courriel à **privacy@trudelcpa.ca**.